



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๐๗๙/๒

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินของมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเริ่มมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และได้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทุกฉบับ นั้น เนื่องด้วยตามข้อ ๕ กำหนดเป็นหลักการให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การรับเงินของมหาวิทยาลัย ให้กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับเงิน แต่เพื่อความสะดวก คล่องตัว และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจออกคำสั่งให้ส่วนงานใดหรือหน่วยงานของส่วนงานใดรับเงินแทนกองคลังและทรัพย์สินด้วยก็ได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับ-ส่งเงินที่ชัดเจนและรัดกุมระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นกับกองคลังและทรัพย์สินด้วย” และวรรคสองกำหนดว่า “บุคคลในส่วนงานตามวรรคหนึ่งที่มีสิทธิรับเงิน และเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลสังกัดกองคลังและทรัพย์สิน จะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินแล้วแต่กรณี บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวควรเป็นบุคคลที่เหมาะสมกับหน้าที่และอาจหมุนเวียนกันทำหน้าที่ก็ได้ตามความเหมาะสม หรืออาจกำหนดตำแหน่งที่มีหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินก็ได้ ในคำสั่งดังกล่าวอาจระบุระยะเวลาที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่รับเงินหรือลงนามในใบเสร็จรับเงิน และให้ระบุด้วยว่า หากบุคคลดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานหรือหน่วยงานก็ให้คำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก หรือในกรณีที่มีเหตุอันสมควร อธิการบดีจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวเมื่อใดก็ได้” ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานใดที่รับเงินต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งส่วนงาน/หน่วยงานรับเงิน เสนออธิการบดีลงนาม
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลในส่วนงานตาม ๑ มีสิทธิรับเงินและเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำแบบตัวอย่างคำสั่ง ดังแนบ และตามข้อ ๔๘ กำหนดว่า “ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้” ดังนั้นจึงให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปพลางก่อนจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกประกาศฯ ฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์สมนึก อธิระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

- ตัวอย่าง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิรับเงินและเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

-----  
เพื่อให้การรับเงินมีความสะดวก คล่องตัว และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ วรรคสอง และข้อ ๔๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีสิทธิรับเงินและเป็นผู้ลงนามใน  
ใบเสร็จรับเงินของ (ระบุชื่อส่วนงาน) ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

หน้าที่ รับเงินและลงนามผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงิน โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

หากบุคคลใดพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ใน (ระบุชื่อส่วนงาน) ก็ให้คำสั่งฉบับนี้เป็นอันยกเลิก หรือกรณีที่มีเหตุอันสมควร จะยกเลิกคำสั่งฉบับนี้เมื่อใดก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

- ตัวอย่าง -



คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งส่วนงาน/หน่วยงานมีหน้าที่รับเงิน

-----  
เพื่อให้การรับเงินมีความสะดวก คล่องตัว และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง (ระบุชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน) รับเงินแทนกองคลังและ  
ทรัพย์สิน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงิน  
และวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๐๗๙๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งเรื่องวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินของมหาวิทยาลัย

ที่	ผู้บริหาร	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	อธิการบดี		๑	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	
๒	รองอธิการบดี		๒	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		๓	คณะพยาบาลศาสตร์	
๒.๒	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		๔	คณะแพทยศาสตร์	
๒.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย		๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๒.๔	รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ		๖	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
๒.๕	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต		๗	คณะโลจิสติกส์	
๒.๖	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย		๘	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
๒.๗	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี		๙	คณะเกษตรศาสตร์	
๒.๘	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว		๑๐	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		๑๑	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
			๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	
	หน่วยงาน		๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑	ผอ.โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"		๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	
๒	ผอ.กองกลาง		๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๓	ผอ.กองแผนงาน		๑๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๔	ผอ.กองคลังและทรัพย์สิน		๑๗	คณะสหเวชศาสตร์	
๕	ผอ.กองกิจการนิสิต		๑๘	คณะดนตรีและการแสดง	
๖	ผอ.กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๙	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	
๗	ผอ.กองบริการการศึกษา		๒๐	วิทยาลัยพณิชยศาสตร์	
๘	ผอ.กองอาคารสถานที่		๒๑	วิทยาลัยนานาชาติ	
๙	ผอ.กองกฎหมาย		๒๒	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๑๐	ผอ.กองทะเบียนและประมวลผล		๒๓	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
๑๑	ผอ.ศูนย์จีนศึกษา		๒๔	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
๑๒	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม		๒๕	คณะอัญมณี	
๑๓	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว		๒๖	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๔	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี		๒๗	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
๑๕	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๒๘	ผอ.สำนักหอสมุด	
๑๖	ผอ.กองกีฬาและนันทนาการ		๒๙	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๑๗	หัวหน้างานการเงินรับ		๓๐	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๑๘	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๓๑	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
๑๙	หัวหน้างานพัสดุ		๓๒	ผอ.สถาบันภาษา	
๒๐	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๓๓	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๑	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน		๓๔	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	
๒๒	โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา		๓๕	ผอ.สำนักพัฒนานวัตกรรม	
๒๓	หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก		๓๖	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๔	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๓๗	โครงการจัดตั้งคณะพณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ	
๒๕	กองบริหารงานวิจัย		๓๘	บัณฑิตวิทยาลัย	